

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИХОРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №101»

ПРИКАЗ №127-о

г. Вихоревка

от «31» марта 2025 года

Об утверждении новой редакции Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вихоревская средняя общеобразовательная школа №101»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 1.03.2020 №53-ФЗ, часть 3.1. в ред. ФЗ от 21.11.2022 №465-ФЗ, в ред. ФЗ от 30.04.2021 №127-ФЗ, в ред. ФЗ от 08.08.2024 №232-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458 в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642 от 04.03.2025 №170, №171, Письмом Минпросвещения России от 28.03.2023 N 03-562 "О порядке приема на обучение", руководствуясь разделом 4. Устава МКОУ «Вихоревская СОШ №101», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вихоревская средняя общеобразовательная школа №101»», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Липаревой Н. А. разместить «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вихоревская средняя общеобразовательная школа №101»» на официальном сайте МКОУ «Вихоревская СОШ №101» до 01 апреля 2025 года.
3. Приказ «Об утверждении приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вихоревская средняя общеобразовательная школа №101» от 01.10.2024 г. №331-о признать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Вихоревская СОШ №101»



И. А. Дурных

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИХОРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вихоревская средняя общеобразовательная школа № 101» (далее – Правила, далее – МКОУ «Вихоревская СОШ № 101») разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. ФЗ от 1.03.2020 №53-ФЗ, часть 3.1. в ред. ФЗ от 21.11.2022 №465-ФЗ, в ред. ФЗ от 30.04.2021 №127-ФЗ, в ред. ФЗ от 08.08.2024 №232-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458 в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642, 04.03.2025 №171), Письмом Минпросвещения России от 28.03.2023 N 03-562 "О порядке приема на обучение", Постановлением администрации муниципального образования «Братский район» от 28.02.2025 года №169 «О закреплении территорий за образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования «Братский район» (приложение № 1), Уставом МКОУ «Вихоревская СОШ № 101».

1.2. В МКОУ «Вихоревская СОШ № 101», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной администрацией муниципального образования «Братский район» за МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» и имеющие право на получение образования.

1.3. Право преимущественного приема имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Иркутской области, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101», закрепленное частью 3.1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в ред. от 21.11.2022 №465-ФЗ и статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации, обеспечивается при условии, если в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» уже обучаются его братья и (или) сестры полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением п. 1.8. раздела I настоящих Правил.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет бюджетных

ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458 с изменениями от 04.03.2025 года №171 и настоящими Правилами.

1.5. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

1.6. Прием граждан в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» осуществляется:

1.6.1. Для граждан Российской Федерации по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка через ЕПГУ, операторов почтовой связи или лично в организации с предоставлением следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

1.6.2. Для иностранных граждан и лиц без гражданства по заявлению родителей (законных представителей) через ЕПГУ или через операторов почтовой связи (лично в организации – не предусмотрено). К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (и иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После представления пакета документов, МКОУ «Вихоревская СОШ №101» проводит проверку комплектности предоставленных документов в течении 5 рабочих дней, затем в течении 25 рабочих дней проверяет документы на достоверность.

Если родителями (законными представителями) предоставлен неполный комплект документов, заявление не рассматривается (возвращается).

После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка.

Информация о направлении ребенка на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ. Одновременно МКОУ «Вихоревская СОШ №101» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ.

Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после получения направления.

По окончании тестирования МКОУ «Вихоревская СОШ №101» получает результаты тестирования от тестирующей организации, о которых сообщает заявителю.

Иностранному гражданину, гражданину без гражданства не прошедшему успешно тестирование предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

1.6.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего (приложение №2);

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации,

- в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования.

1.6.4. Подпункт. 1.6.2. не распространяется для иностранных граждан являющихся:

- должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;
- главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;
- владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;
- сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

Иностранные граждане, указанные в абзацах 2-4 настоящего подпункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

1.6.5. Для граждан Республики Беларусь не распространяются абзацы 3-5, 7-9, 11-17 подпункта 1.6.2.

1.7. Гражданам, проживающим на территории, закрепленной за МКОУ «Вихоревская СОШ № 101», не проживающим на территории, закрепленной за МКОУ «Вихоревская СОШ № 101», или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101», то есть при наполняемости класса 25 учащихся и более 25 учащихся, за исключением случаев, предусмотренных п.1.8. раздела I настоящих Правил. В случае отказа в предоставлении места в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101», родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального образования «Братский район».

1.8. При приеме либо переводе в МКОУ «Вихоревская СОШ №101» организуется индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

1.9. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. При наличии свободных мест в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» могут быть приняты учащиеся, проживающие в других районах города Вихоревка.

1.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, форм получения образования и форм обучения, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом МКОУ «Вихоревская СОШ № 101».

1.12. Прием в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» и выбытие оформляется приказом по МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» и обучающийся заносится в Алфавитную книгу, а при его выбытии в книге делается соответствующая запись о выбытии.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе по заявлению родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

1.14. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МКОУ «Вихоревская СОШ № 101».

1.15. Прием обучающегося в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» для продолжения обучения оформляется приказом директора.

2. Прием в первый класс

2.1. В первый класс МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Прием детей в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» для обучения в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с разрешения Управления образования администрации муниципального образования «Братский район».

2.2. Прием заявления для зачисления ребенка в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» от родителя (законного представителя) осуществляется с 01 апреля текущего года очно или в формате онлайн. Заявление на зачисление в 1 класс передают одним из способов на выбор:

- через ЕПГУ,
- через операторов почтовой связи
- лично в организации (кроме иностранных граждан и лиц без гражданства).

Родители (законные представители), которые раньше подали заявление о приеме ребенка в первый класс, имеют право выбора учителя начальных классов по своему желанию.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» следующие документы:

- заявление о приеме ребенка на имя директора МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» (приложение № 2);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иностранные граждане или лица без гражданства дополнительно предоставляют документы перечисленные в подпункте 1.6.2. пункта 1.6. настоящего Порядка.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» независимо от уровня их подготовки.

2.5 Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил осуществляется директором МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» или уполномоченным им лицом в следующем порядке:

- а) на I этапе - с 01 апреля до 30 июня текущего года включительно:
 - проживающих на территории, закрепленной за МКОУ «Вихоревская СОШ № 101»;

- имеющие право преимущественного приема на обучение;
б) на II этапе - с 06 июля текущего года:
- вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2.6. Приказ о зачислении ребенка в первый класс издается директором МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Ребенок приступает к обучению в 1 классе с 1 сентября текущего года.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.8. При обращении родителя (законного представителя) в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101»;
- проверить наличие документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил;
- зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации;
- предоставить родителю (законному представителю) расписку с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации и перечнем предоставленных документов (приложения № 3);

2.9. В случае отсутствия свободных мест в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» в журнале регистрации.
- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;
- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;
- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта Управления образования администрации муниципального образования «Братский район» и (или) направить в Управление образования администрации муниципального образования «Братский район» для решения вопроса по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию.

3. Прием в десятый класс

3.1. Правом обучения в десятом классе пользуются все желающие продолжить обучение по программам среднего общего образования, имеющие документ, подтверждающий получение основного общего образования.

3.2. Личное дело обучающегося, окончившего 9 класс и планирующего продолжить обучение в 10 классе до 31 августа должно быть дополнено аттестатом об основном общем образовании.

3.3. Обучающиеся, завершившие обучение по программам основного общего образования в другой образовательной организации, имеют право на поступление в десятый класс в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

Закрепленная территория за муниципальным казённым общеобразовательным
учреждением
«Вихоревская средняя общеобразовательная школа № 101»:

г. Вихоревка:
ул. Октябрьская,
ул. Бассейная,
ул. Маяковского,
ул. Кошевого,
ул. Гастелло,
ул. Солдатская,
ул. Горького дома №№ 23, 27-39,
ул. Советская дома №№ 1-163,
ул. Набережная дома №№ 3-32,
ул. 1-ая Озёрная дома №№ 1-25, 25 «а»,
ул. Калинина дома №№ 3-10,
ул. Дзержинского №№ 44-124,
ул. Ленина дома №№ 1-33

Директору
МКОУ «Вихоревская СОШ №101»
ФИО директора

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____ в _____ класс.

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения ребёнка: « _____ » _____,

Место проживания ребенка (фактическое):

Район _____
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом _____, кв. _____

Место регистрации ребенка (если не совпадает
с адресом проживания)

Район _____
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом _____, кв. _____

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____
Отец: Ф.И.О. _____

Адрес электронной почты родителя (ей): _____
Телефон родителя (ей) _____

Адрес электронной почты поступающего (при наличии) _____
Телефон поступающего (при наличии) _____

Дополнительная информация на основании п.1.6.3. Правил приема граждан на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО в МКОУ «Вихоревская СОШ №101»:

1. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
2. **Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)** _____
(подпись)
3. **Согласен (поступающий, достигший возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)** _____

- (подпись)
4. **Согласен на прохождение тестирования на знание русского языка** (для родителя (законного представителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) _____

(подпись)

5. Другая информация _____

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения, с Правилами внутреннего распорядка, с Правилами приема в первый класс, с общеобразовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

(подпись)

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а) _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Приказ о зачислении в 1 _ класс № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
В МКОУ «Вихоревская СОШ № 101»

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

приняты в МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» « _____ » _____ 20 _____ г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ . /

М.П.

Телефон для получения информации:
МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» тел. 8 (3953) 49-85-15