

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВИХОРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 5 от « 28 » 12 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей

Протокол № 2 от « 18 » 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 250 от « 31 » 01 2023 г.

Директор

МКОУ «Вихоревская СОШ № 101»

И. А. Дурных/

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о социально-психологической службе**

**Общие положения**

- 1.1. Социально-психологическая служба (далее — СПС) создана при МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» и является его постоянно действующим органом.
- 1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 1.3. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.
- 1.4. Деятельность СПС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.
- 1.5. Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
- 1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), администрации, педагогов.
- 1.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться — заместители директора школы, медицинские работники, классные руководители, педагогические работники.
- 1.9. Работа СПС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:
  - Конвенция о правах ребенка.
  - Конституция Российской Федерации.
  - Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ.
  - Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.03 № 28-51-513/16.
  - Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.99 г. № 636.
  - Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения.

- Устав МКОУ «Вихоревская СОШ № 101»
- Должностные инструкции сотрудников СПС.

## **2. Основная цель**

2.1. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы

## **3. Задачи социально-психологической службы**

- 3.1. Выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.
- 3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.
- 3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3.5. Обеспечение взаимодействия между школой и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
- 3.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **4. Функции службы**

- 4.1. Социально-педагогическая:
  - Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
  - Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- 4.2. Социально-правовая:
  - Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 4.3. Социально-психологическая:
  - Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
  - Организация социально-психологической консультации для учащихся, педагогов, родителей (законных представителей).
- 4.4. Социально-профилактическая:
  - Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
- 4.5. Социально-диагностическая:
  - Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.
- 4.6. Социально-информационная.
  - Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

**5. Основными видами деятельности СПС являются:**

- 5.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов школы;
- 5.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;
- 5.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.
- 5.4. Социально-психологическое просвещение – приобщение педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.
- 5.5. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.
- 5.6. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.
- 5.7. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.
- 5.8. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.
- 5.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

## **6 Состав СПС**

- 6.1. В состав социально-психологической службы (по согласованию) входят:
- Заместитель директора воспитательной работе
  - Социальный педагог
  - Педагог-психолог
  - Советник директора по воспитанию
- 6.2 Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора МКОУ «Вихоревская СОШ № 101»

## **7. Ответственность сотрудников СПС**

- 7.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:
- Точность определения степени психического и социального развития;
  - Адекватность диагностических и коррекционных методов;
  - Ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
  - Обоснованность выдаваемых решений.
- 7.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

## **8. Обязанности и права сотрудников СПС**

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- 8.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
  - 8.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.
  - 8.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
  - 8.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
  - 8.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.
  - 8.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
  - 8.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках.
- Сотрудники социально-психологической службы имеют право:
- 8.8. Принимать участие в педагогических советах, ПП и ПМП консилиумах.
  - 8.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
  - 8.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
  - 8.11. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.
  - 8.12. Требовать от должностных лиц МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.
  - 8.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
  - 8.14. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
  - 8.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся МКОУ «Вихоревская СОШ № 101»
  - 8.16. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

## **9. Документация СПС**

- 9.1. Приказ о создании социально-психологической службы.
- 9.2. Положение о социально-психологической службе.
- 9.3. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).
- 9.4. График работы отдельных специалистов социально-психологической службы.
- 9.5. Планы работы социального педагога, педагога-психолога

## **10. Организация деятельности СПС**

- 10.1. Руководство за деятельностью социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **11. Ответственность специалистов СПС**

Специалисты несут ответственность за:

- 11.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных

и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

11.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;

11.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

11.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

11.5. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

11.6. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

11.7. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

11.8. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

11.9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

11.10. Достоверность представленной информации.