



Управление образования города Пензы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 г. Пензы (МБОУ СОШ № 35 г. Пензы)

ПРИКАЗ

16.01.2017г.

№ 3/2

О создании комиссии по организации обследования, паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов

В соответствии с Приказом Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и №1399 от 02.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ СОШ №35 г. Пензы
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ СОШ №35 г. Пензы (приложение № 1).
 - 2.2. Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ СОШ №35 г. Пензы (Приложение № 2)
3. Утвердить план – график проведения обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ СОШ №35 г. Пензы (Приложение № 3)
4. Комиссии провести обследование здания МБОУ СОШ №35 г. Пензы по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

5. Комиссии по результатам обследования здания МБОУ СОШ №35 г.Пензы составить акт обследования и разработать паспорт доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения в срок до 30.01.2017 года.

6. Заместителю директора по УВР Журловой В.Н. разместить настоящий приказ и паспорт доступности на официальном сайте МБОУ СОШ №35 г.Пензы в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Шадчневa'.

Г.М. Шадчнева

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом №3/2 от 16.01.2017г.

СОСТАВ

**комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и
предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов**

МБОУ СОШ №35 г.Пензы

Председатель: Шадчнева Г.М.. – директор МБОУ СОШ №35 г.Пензы

Секретарь: Воробьева Л.Ю. – председатель профсоюзной организации МБОУ СОШ №35
г.Пензы

Члены комиссии:

Журлова В.Н.- зам.директора по УВР МБОУ СОШ №35 г.Пензы

Лاپин Н.Е. – начальник хозяйственного отдела

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Приказом №3/2 от 16.01.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению
доступности для инвалидов МБОУ СОШ №35 г.Пензы

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения МБОУ СОШ №35 г.Пензы

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

II. Задачи комиссии

Основной задачей комиссии является проведение обследования объекта и предоставляемых услуг.

III. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обследование объекта и услуг;
- составление актов обследования;
- оформление паспорта доступности объекта.

IV. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;

- утверждает анкеты и паспорт доступности объекта.

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорт доступности объекта.

V. Порядок организации и работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии включая председателя.

5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Принятые комиссией решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №3/2 от 16.01.2017года

ПЛАН – ГРАФИК

обследования объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для
инвалидов МБОУ СОШ №35 г.Пензы

№ п\п	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Обследование территории, прилегающей к зданию(участок)	Члены комиссии	до 30.01.2017г.
2	Обследование входов в здание	Члены комиссии	до 30.01.2017г.
3	Обследование путей движения внутри здания(в т.ч.эвакуационных)	Члены комиссии	до 30.01.2017г.
4	Обследование зоны целевого назначения здания	Члены комиссии	до 30.01.2017г.
5	Обследование санитарно-гигиенических помещений	Члены комиссии	до 30.01.2017г.
6	Обследование системы информации и связи(на всех зонах)	Члены комиссии	до 30.01.2017г.
7	Обследование путей движения к объекту (от остановки транспорта)	Члены комиссии	до 30.01.2017г.

